

Новая редакция
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от «____» _____ №_____
Глава Пышминского городского
округа
_____ В.В. Соколов

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Пышминского городского округа
«Управление образования и молодежной политики»

пгт. Пышма

2020 год
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Пышминского городского округа.

1.2. Управление образования Администрации Пышминского городского округа, созданное в соответствии с постановлением главы администрации Пышминского района от 26.04.1993 № 133, переименовано в Управление образованием администрации МО «Пышминский район» Свердловской области на основании постановления главы муниципального образования «Пышминский район» от 15.02.2002 № 200 «О регистрации Положения о районном отделе образования МО «Пышминский район» в новой редакции». Управление образования Администрации Пышминского городского округа переименовано в муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования» на основании постановления администрации Пышминского городского округа от 31.10.2017 № 625 «О переименовании юридического лица - Управления образования администрации Пышминского городского округа». Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования» переименовано в муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» на основании постановления администрации Пышминского городского округа от 02.11.2020 № 653 «О полномочиях в сфере молодежной политики».

1.3. Собственником имущества Учреждения является Пышминский городской округ.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Пышминского городского округа (далее - Учредитель).

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная;
организационно-правовая форма – учреждение, тип Учреждения – казенное.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ ПГО «УОиМП».

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа, отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

- печать с изображением герба Пышминского городского округа и своим наименованием;

- штампы;

- бланки.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Пышминского городского округа, настоящим Уставом.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пышминского городского округа и на основании бюджетной сметы.

1.16. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

1.17. Место нахождения Учреждения: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, 46.

Почтовый адрес Учреждения: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, 46.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждению подведомственны муниципальные образовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, расположенные на территории Пышминского городского округа.

II. Предмет деятельности, цели, задачи и функции Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является организационное, методическое и информационное обеспечение исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики.

2.2. Задачи Учреждения:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пышминского городского округа;

7) организация отдыха детей в каникулярное время;

8) организация отдыха и оздоровления детей в учебное время;

9) осуществление мер по поддержке талантливой молодежи;

10) популяризация молодежной политики в средствах массовой информации;

11) оказание методического и организационного содействия в проведении мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи на территории Пышминского городского округа»;

12) иные вопросы в сфере образования и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Пышминского городского округа.

2.3. Для выполнения указанных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

1) обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

3) сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в муниципальных общеобразовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в муниципальных образовательных организациях, о наличии мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, направленности реализуемых программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии и государственной аккредитации);

4) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пышминского городского округа;

5) развитие муниципальной системы оценки качества образования, развитие сети общеобразовательных организаций, обеспечивающих получение качественного образования независимо от мест жительства граждан, развитие общего участия в управлении образованием;

6) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, осуществление мониторинга системы образования на территории Пышминского городского округа, подготовка ежегодного отчета содержащего анализ состояния и информацию о перспективах развития образования на территории Пышминского городского округа с направлением ее в администрацию Пышминского городского округа для размещения на официальном сайте Пышминского городского округа;

7) организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Пышминского городского округа в пределах своей компетенции;

8) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные

общеобразовательные программы, между населенными пунктами в границах Пышминского городского округа;

9) координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;

10) осуществление постановки детей на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации;

11) формирование контингента дошкольных образовательных организаций;

12) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

13) принятие мер совместно с Учредителем, образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее, чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетними общего образования;

14) организация работы по осуществлению Учреждением и подведомственными образовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

15) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

16) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

17) организация досуга детей, подростков и молодежи;

18) организация мероприятий для обучающихся подведомственных образовательных организаций (смотры, конкурсы, олимпиады и тому подобное);

19) поддержка обучающихся образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих

способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

20) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

21) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования подведомственных образовательных организаций;

22) информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным и местным требованиям;

23) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, брифингов, конкурсов, годичных совещаний и тому подобное);

24) организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

25) координация, регулирование и мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе по вопросам:

1) реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) выполнения муниципального задания;

3) обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

4) создания необходимых условий для организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

5) ведения учета и расследование несчастных случаев в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) осуществления строительства, капитального и текущего ремонта, эксплуатации зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства, прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

26) осуществление информационного обеспечения подведомственных образовательных организаций;

27) консультирование в сфере лицензирования и государственной аккредитации подведомственных образовательных организаций;

28) координация деятельности подведомственных образовательных организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

29) организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к началу нового учебного года, летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

30) разработка и принятие мер по реализации муниципальных программ и планов в области образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа;

31) информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации Пышминского городского округа и главы Пышминского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и представление необходимой информации для подготовки и публикации отчетов главы Пышминского городского округа, администрации Пышминского городского округа;

32) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования и молодежной политики Пышминского городского округа;

33) обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области социальных прав работникам системы образования и молодежной политики;

34) назначение на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и освобождение их от должности по предварительному согласованию с главой Пышминского городского округа, заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, формирование и работа с резервом руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;

35) осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

36) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, работников Учреждения;

37) проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

38) подготовка и внесение на рассмотрение главы Пышминского городского округа предложений по формированию бюджета в сфере «Образование»;

39) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы Пышминского городского округа и администрации Пышминского городского округа проектов муниципальных правовых актов Пышминского городского округа, администрации Пышминского городского округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

40) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

41) сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции Учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

42) осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

43) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции Учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

44) предоставление муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг (функций) Пышминского городского округа;

45) обеспечение участия общественности в экспертных процедурах, формирование экспертного отношения к образованию в общественных и координационных органах на уровне Пышминского городского округа;

46) издание правовых актов, в том числе приказов, инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, которые являются обязательными для работников подведомственных образовательных организаций, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

47) осуществление полномочий заказчика на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в пределах компетенции Учреждения;

48) координация соблюдения подведомственными организациями нормативных актов в области охраны труда, профилактики травматизма и т.д.;

49) расчет нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнением работ);

50) получение от подведомственных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

51) формирование муниципальных заданий подведомственных образовательных организаций;

52) осуществление контроля по кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных образовательных организаций;

53) содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы городского округа;

54) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств:

1) планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

3) внесение предложений Финансовому управлению администрации Пышминского городского округа по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) формирование бюджетной, статической, аналитической и другой отчетности подведомственных образовательных организаций;

5) представление в Финансовое управление администрации Пышминского городского округа отчета о выполнении муниципального задания бюджетных образовательных организаций;

6) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;

7) разработка и утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными образовательными организациями Пышминского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа;

8) согласование штатного расписания подведомственных образовательных организаций;

9) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Учреждением и подведомственными распорядителю получателями бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

55) ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета подведомственных образовательных организаций, в том числе:

1) обеспечение ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам в Учреждении и подведомственных образовательных организациях;

2) проведение документальных ревизий и проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за расходованием выделяемых им бюджетных средств и эффективностью использования, находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в Учреждении и подведомственных учреждениях;

3) в процессе финансово-хозяйственной деятельности разработка и представление на утверждение проектов бюджетов Учреждения, подведомственных образовательных организаций;

4) изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния сферы образования. Организация работы по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования;

5) составление сводной статистической и бухгалтерской отчетности по подведомственным образовательным организациям.

2.4. Наряду с осуществлением перечисленных функций Учреждение выполняет текущую организационную деятельность:

1) планирование деятельности учреждения;

2) издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и тому подобного в пределах своей компетенции;

3) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных наград и премий работникам системы образования Пышминского городского округа;

4) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования и молодежной политике;

6) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам образования и молодежной политике.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения

этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

6) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

8) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и образовательных проектов и программ;

9) давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;

10) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией Пышминского городского округа;

11) разрабатывать программы, приоритетные муниципальные проекты, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в администрацию Пышминского городского округа и Думу Пышминского городского округа;

12) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и учреждения к награждению почетными званиями и наградами Пышминского городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

13) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

14) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4. Учреждение обязано:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- 2) обеспечивать выполнение подведомственными образовательными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Пышминского городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- 8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- 9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа;
- 10) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- 11) своевременно представлять в администрацию Пышминского городского округа, необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;
- 12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, антитеррористической, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (включая новую редакцию);

2) принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

6) определение порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

8) согласование штатного расписания Учреждения;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

11) подготовка предложений (представлений) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

13) утверждение положения об оплате труда Учреждения;

14) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа.

4.4. Учреждение имеет структурные подразделения: информационно-методический отдел, планово-экономический отдел, централизованную бухгалтерию, функционирующие согласно положениям, утвержденным руководителем Учреждения.

4.5. Органом управления учреждением является руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.6. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.7. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.8. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Пышминского городского округ, постановлений и распоряжений администрации Пышминского городского округа, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.10. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.11. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) руководит деятельностью Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- 3) является распорядителем денежных средств по статьям расходов бюджетной классификации, утверждает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;
- 4) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 5) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 6) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 7) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- 8) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- 9) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

10) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

11) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

12) устанавливает должностные оклады работникам Учреждения, руководителям подведомственных Учреждению образовательных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа;

13) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

15) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Пышминского городского округа, администрацией Пышминского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

16) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

17) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

18) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. В период временного отсутствия руководителя его полномочия выполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Пышминского городского округа, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.13. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования

имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.16. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя Учреждения обязаны предоставить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.17. В случае непредставления гражданином при поступлении на должность руководителя Учреждения представителю (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя Учреждения.

4.18. Невыполнение гражданином п. 4.16., 4.17., является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности, увольнение с работы в Учреждении.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пышминского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Пышминского городского округа;
- 2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке Учредителем;
- 3) иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Пышминского городского округа в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пышминского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Пышминского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа, отделении Управления федерального казначейства по Свердловской области.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Пышминского городского округа, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Пышминского городского округа.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе

обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Пышминского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.