



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018

№ 144

п.г.т. Пышма

Об утверждении Положения об учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих основные

общеобразовательные программы дошкольного образования, в новой редакции (прилагается).

2. Создать комиссию по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. Утвердить положение о комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (прилагается);

4. Утвердить состав комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (прилагается).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 04.04.2014 №168 «Об утверждении Положения об учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А.Варлакова

Глава Пышминского городского округа



В. В. Соколов

Новая редакция
утверждена
постановлением администрации
Пышминского городского округа
№ 144 от 23.03.2018

Положение
об учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.

2. Положение регламентирует порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, которые расположены на территории Пышминского городского округа, порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на территории Пышминского городского округа.

3. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)» регламентируется административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа, с учетом правил, установленных настоящим Положением.

2. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, включает в себя:

1) составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется);

2) систематическое обновление реестра с учетом предоставления мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в текущем году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется путем ведения электронной очереди на предоставление мест в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляет муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования» (далее – Управление образования).

4. Регистрация ребенка в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

В заявлении указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется посещение ребенком муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адрес регистрации по месту проживания (пребывания) родителей, фактического проживания ребенка, желательная муниципальная общеобразовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

При постановке на учет через Портал государственных и муниципальных услуг к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) в Управление образования предоставляют подлинники свидетельства о рождении, паспорта, документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (если таковое имеется). Методист Управления образования приобщает копии к заявлению. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю).

5. Методист Управления образования регистрирует заявление в Журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования с присвоением регистрационного номера.

6. Родителю (законному представителю) выдается уведомление, которое содержит сведения о дате постановки на учет, номере в списке очередности календарного года, а также о том, в каком году произойдет распределение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей данного года рождения, о контактных телефонах Управления образования, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди, о вариативных формах дошкольного образования. Которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты посещения муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в течение установленного времени (но не более календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7. В день регистрации заявления родителя (законного представителя) знакомят с перечнем категории граждан, которые пользуются правом внеочередного и первоочередного предоставления мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

8. Сведения о постановке на учет вносятся в единый электронный реестр:

- Ф.И.О. ребенка, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, рабочий, домашний и (или) сотовый телефоны;
- наличие льгот для внеочередного или первоочередного приема детей в учреждения;
- желаемые условия (наименование организации (не более 3-х), год поступления).

Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

9. Управление образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в текущем году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места во внеочередном и первоочередном порядке.

10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранную образовательную организацию;
- изменить сведения о льготе;
- при желании сменить образовательную организацию на другую, расположенную на территории Пышминского городского округа;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества);
- изменить адрес места проживания.

11. Родители (законные представители) могут внести изменения через личный кабинет на Портале либо при личном обращении в Управление образования.

12. В Управлении образования ведется Журнал учета выдачи уведомлений в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования предназначенный для регистрации сведений о выданных уведомлениях и контроля за движением контингента детей. Журнал учета выдачи уведомлений должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления образования.

3. Условия предоставления мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Количество мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, иными нормативными правовыми актами.

2. В муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ведется Книга учета движения детей, предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях и контроле за движением контингента детей. Книга учета детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Ежемесячно на 1 число месяца руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

дошкольного образования, представляют в Управление образования сведения о движении контингента детей за отчетный месяц.

4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, только по причине отсутствия в них свободных мест.

5. При предоставлении мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, запрещается устанавливать преимущества для детей в зависимости от пола, национальности, социального либо имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

4. Категории граждан, которые пользуются правом внеочередного и первоочередного предоставления мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа:

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формированиях органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее- воинские части и

органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- командированных в воинские части и органы Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории указанных республик);

- участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия-Алания;

- командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия-Алания;

- направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесской Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории указанных республик) (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации») (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

- командированным органам внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в Росгвардии (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) очередность ведется по дате подачи заявления.

5. Порядок зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Распределение мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется комиссией по распределению мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, создаваемой Управлением образования (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Управления образования, профсоюза, образовательных учреждений, родителей, общественности.
2. Распределение мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля до 1 августа, а также в случае появления свободных мест - в течение всего учебного года.
3. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ежегодно в срок до 1 апреля текущего года представляют в Управление образования сведения о планируемом количестве свободных мест в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на новый учебный год. Управление образования до 1 апреля текущего года формирует электронную очередь.
4. На основании решения комиссии директор Управления образования утверждает список детей, которым предоставлены места в муниципальные образовательные организации Пышминского городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Данный приказ передается руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, размещается на стенде в Управлении образования не позднее десяти дней с момента его подписания.
5. Для получения уведомления в Управление образования предъявляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) в период с 1 июня до 1 августа.
6. Неявка в Управление образования одного из родителей (законных представителей) для получения уведомления в сроки, указанные в пункте 5 настоящего раздела Положения, предоставляет право комиссии предоставить данное место гражданам в порядке возрастной очередности.
7. Методист при выдаче уведомления разъясняет родителю (законному представителю) порядок приема ребенка в муниципальные образовательные

организации Пышминского городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

8. Выданные уведомления регистрируются в Журнал учета выдачи уведомлений.

9. Максимальное время взаимодействия со специалистом не должно превышать 15 минут.

10. Родитель (законный представитель) обязан обратиться к руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования в течение 1 месяца со дня выдачи уведомления.

11. При наличии медицинского заключения руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет дату приема ребенка в детский сад.

12. Прием ребенка оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, заключается договор между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в лице руководителя при предъявлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка;
- медицинское заключение.

Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

14. В случае неявки детей, родители (законные представители) которых получили уведомление о направлении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, до 1 августа, руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направляет информацию в Управление образования о наличии свободных мест. Свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в электронной очереди.

При предоставлении места в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в течение учебного года и в случае неявки родителей (законных представителей) более одного месяца, свободные места перераспределяются в

порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в электронной очереди.

15. При появлении свободных мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в течение учебного года зачисление детей на свободные места производится в порядке, установленном настоящим положением.

16. Отчисление детей из муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования оформляется приказом руководителя и осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

17. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября руководители муниципальных образовательных организации, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подводят итоги за прошедший год и фиксируют их в Книге учета движения детей: количество детей, принятых в течение года, и количество детей, выбывших из муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с указанием причин).

18. Перевод детей из одной муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в другую осуществляется на основании подачи родителями (законными представителями) в Управление образования заявления на перевод, при наличии возможности для перевода (наличие свободного места).

18. В случае отказа родителей (законных представителей), получивших уведомление, от посещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в текущем году очередь за ребенком по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на следующий год.

Утверждено
постановлением администрации
Пышминского городского округа
№ 147 от 23.03.2018

Положение о комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Комиссия по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия) создается для координации и осуществления деятельности по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее ДОО).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, а также настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

4. Председателем комиссии является директор муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования». При отсутствии председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5. Председатель (заместитель председателя) комиссии:
- формирует и утверждает повестку заседания комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание комиссии;
- утверждает списки детей, поступающих в образовательные организации в новом учебном году в соответствии с протоколом комиссии;

6. Секретарь комиссии осуществляет организацию работы комиссии. Организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол заседания, участвует в подготовке проектов решения комиссии, а также направляет решения комиссии руководителям ДОО.

7. Основными задачами комиссии являются:

1) Обеспечение информированности граждан Пышминского городского округа о наличии мест в ДОО и направленности реализуемых дошкольных образовательных программ.

2) Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории Пышминского городского округа, посещающих и не посещающих ДОО.

3) Обеспечение потребности населения в дошкольном образовании.

4) Утверждение и формирование списков будущих воспитанников ДОО на следующий учебный год.

8. Комиссия при выполнении задач осуществляет взаимодействие с руководителями ДОО, осуществляющими свою деятельность на территории Пышминского городского округа.

9. Комиссия имеет право:

1) Осуществлять сбор, обработку информации о потребности населения в услугах дошкольного образования.

2) Информировать население и заинтересованные лица о наличии мест в ДОО.

3) Распределять детей в ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ, учитывая право на первоочередной и внеочередной прием, предусмотренный Положением об учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4) Осуществлять контроль выполнения руководителями ДОО решений, принятых комиссией.

5) Рассматривать заявления граждан по вопросам очередности и распределения детей в ДОО Пышминского городского округа.

6) Проводить проверки по наличию мест в ДОО.

7) Согласовывать перевод детей из одной ДОО в другую ДОО Пышминского городского округа.

10. Заседания комиссии проводятся в апреле и августе текущего года, а также по мере необходимости.

Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем комиссии либо заместителем председателя Комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседания комиссии считается правомочным, при присутствии на нем более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер.

Утверждено
постановлением администрации
Пышминского городского округа
№ 177 от 23.03.2018

СОСТАВ

комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Шемякин Юрий
Алексеевич - и.о. директора муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования», председатель комиссии
2. Хвостова Светлана
Борисовна - и.о. заместителя директора муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования», заместитель председателя комиссии
3. Хрулева Елена
Сергеевна - методист муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования», секретарь комиссии
4. Варлаков Андрей
Александрович - заместитель главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам

Члены комиссии:

5. Мананкова Светлана
Петровна - председатель Пышминской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки РФ
6. Шутова Альбина
Леонидовна - заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Пышминский детский сад №6»
7. Тягунова Елена
Анатольевна - заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Пышминский детский сад №3»

8. Сартакова Светлана
Анатольевна - заведующая муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Пышминского городского округа «Пышминский
детский сад №5»
9. Великанова Эльвира
Петровна - заведующая муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Пышминского городского округа «Пышминский
детский сад №7»
10. Аминова Светлана
Юрьевна - родитель воспитанника муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Пышминского городского округа «Пышминский
детский сад №7»

